

<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 1 di 10
---	---------------------	--

### *Premessa*

Il presente documento, denominato Codice Etico, regola i diritti e le responsabilità che la Congregazione assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce.

La Congregazione afferma la congruità del proprio Codice etico nel perseguimento della propria missione sociale e nella attuazione del proprio Carisma.

La Congregazione si impegna a svolgere la sua attività secondo principi di equità, trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse agiscono.

Il Codice Etico introduce e rende vincolanti per la Congregazione i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. lgs. 231/2001

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Congregazione, si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Congregazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Congregazione.

Nello specifico il Gestore, avvisato (per iscritto) dalla Procuratrice e/o dalla Coordinatrice, valuterà la gravità della mancanza e l'entità della sanzione disciplinare in ottemperanza alla normativa vigente e ai sensi del CCNL AGIDAE.

Per i collaboratori, i consulenti e i lavoratori autonomi (più sotto specificati tra i destinatari) che prestano la propria attività in favore della Congregazione e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Congregazione e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti<sup>1</sup>, costituiscono parte

<sup>1</sup> È tale ogni comportamento che, pur non manifestando espressamente una volontà, presuppone, o lascia presupporre, l'esistenza di una volontà, della quale, pertanto, produce gli effetti; in altre parole: se il dipendente ha un comportamento che lascia presupporre la sua volontà di

<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 2 di 10
---	---------------------	--

integrante dei contratti stessi. In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Congregazione dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate *ex ante* come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa).

Il Codice Etico è messo a disposizione di tutto il personale dipendente, perché ne faccia attenta lettura: sarà richiesta la firma per presa visione e accettazione del documento. In momenti di formazione programmati sarà presentato ai dipendenti.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni del presente codice etico deve riferirne ai suoi superiori.

<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 3 di 10
---	---------------------	--

## **I PRINCIPI E I VALORI**

A partire dal Carisma della Congregazione tutte le attività tengono conto dei seguenti principi fondamentali di base:

- 1. Integrità di comportamento e rispetto delle Leggi**
- 2. Ripudio di ogni discriminazione**
- 3. Rispetto della dignità delle persone dei bambini e dei minori in primis**
- 4. Valorizzazione delle risorse umane**

### **1. Integrità di comportamento e rispetto di Leggi**

La Congregazione si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

La Congregazione si impegna a mantenere rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

In coerenza con quanto affermato, ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendosi con onestà.

La Congregazione opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse operano.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, alunni e famiglie e per chiunque abbia rapporti con la Congregazione.

La Congregazione non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

### **2. Ripudio di ogni discriminazione**

La Congregazione condanna ogni qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e religiosa nel rispetto delle scelte che afferiscono al Carisma di Congregazione. Tutti i dipendenti sono perciò tenuti a porre massima attenzione perché sia evitata ogni discriminazione, ivi compresi atti di bullismo e cyberbullismo, anche in ottemperanza alle normative vigenti.

### **3. Rispetto della dignità delle persone**

La Congregazione

- Garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e

<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 4 di 10
---	---------------------	--

infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori e della sicurezza sul lavoro

- Garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali
- Non tollera violazioni dei diritti umani né atteggiamenti o comportamenti che esaltino la superiorità di una razza sull'altra.

#### **4. Valorizzazione delle risorse umane**

La Congregazione riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.

La Congregazione pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale.

Contestualmente, la Congregazione pone al centro del proprio operato il dialogo, lo scambio di informazioni – a qualunque livello -, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori, la costituzione di una identità di Congregazione ed il relativo senso di appartenenza.

La Congregazione attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa al suo interno contribuendo allo sviluppo della stessa in quanto è proprio attraverso le risorse umane che la Congregazione è in grado di operare al meglio.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Congregazione si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare la Congregazione garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.

### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO**

#### **Moralità**

La Congregazione non ammetterà comportamenti, atteggiamenti verbali e non verbali, abbigliamento, suggestioni che non siano improntati al rispetto dei bambini e dei minori.

Non saranno ammesse parole, atti, allusioni, modi di comportarsi che possano anche solo vagamente far intravedere un habitus mentale non irreprensibile.

Questi comportamenti da parte di chiunque, dipendenti, collaboratori, genitori, educatori, fornitori, volontari, consulenti che a qualunque titolo abbiano rapporti con la Congregazione.

Ugualmente non sono assolutamente ammessi atti contrari alla morale, molestie sessuali anche verbali rivolte a chiunque. Condotte di questo tipo saranno perseguite con la massima determinazione.

<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 5 di 10
---	---------------------	--

### **Professionalità**

Ferme restando le prescrizioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità. Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi i compiti e le responsabilità connesse alla propria funzione e le responsabilità nei confronti di terzi. In particolare, a tutti è fatto obbligo di assistere e vigilare gli alunni durante la loro presenza nella scuola.

### **Lealtà**

Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti della Congregazione. Operano per il meglio assumendo comportamenti consoni ai valori congregazionali e agiscono sempre nell'interesse complessivo ed esclusivo della Congregazione.

### **Onestà**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Congregazione, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Congregazione può giustificare una condotta non onesta. Non si potranno intrattenere rapporti economici impropri né accettare omaggi di valore o favori di qualsiasi natura da parte di Organizzazioni, fornitori del proprio Committente (v. anche il Regolamento di Istituto delle scuole).

### **Correttezza e trasparenza**

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, inerenti la Congregazione e/o la Scuola e/o le famiglie, e neppure beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Nessuno accetta né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Congregazione o indebiti vantaggi per sé, per la Congregazione o per terzi. Ciascuno respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

### **Riservatezza**

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio della Congregazione. Inoltre, sono tenute a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Tutte le informazioni e i dati gestiti sul posto di lavoro sono di proprietà della Congregazione e sono riservati, come tali devono essere trattati. In particolare non si parli di problemi o situazioni lavorative in luoghi pubblici dove si può essere ascoltati, o in presenza di persone che

<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 6 di 10
---	---------------------	--

non hanno diritto di essere coinvolte dalle informazioni in oggetto. La Congregazione si è dotata allo scopo anche del GDPR.

### **Risoluzione dei conflitti di interesse**

Le persone informano con tempestività i propri superiori o referenti delle situazioni nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della Congregazione. Ciò anche se da parte di prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni che in proposito siano assunte dalla Congregazione. È necessario segnalare, all'atto dell'accettazione dell'incarico professionale o durante il suo svolgimento, qualsiasi relazione o interesse in comune con Organizzazioni esterne.

Gli eventuali rapporti di lavoro che fossero in essere al momento dell'assunzione dovranno essere comunicati alla Procuratrice e non potranno essere in contrasto o in concorrenza con l'attività della Congregazione. Le stesse condizioni varranno per gli eventuali rapporti di lavoro che subentrassero dopo l'assunzione, per i quali il lavoratore dovrà verificare in modo previo con la Procuratrice la sussistenza di dette condizioni.

### **Senso di appartenenza**

Le persone si adoperano per evitare tutto ciò che ostacoli o pregiudichi il crearsi di un senso di appartenenza o di un clima favorevole al raggiungimento degli obiettivi educativi.

### **Rispetto dei ruoli**

I ruoli apicali sono definiti dalla Congregazione e devono essere accolti e rispettati. Le persone impegnate a qualsiasi titolo nella collaborazione con la Congregazione esigono e manifestano attivamente il rispetto per i ruoli e le mansioni anche attraverso l'omissione di proprie considerazioni personali a terzi e la condivisione di informazioni di particolare rilevanza con chi riveste ruoli di responsabilità all'interno dell'opera (Procuratrici e Coordinatrici).

## **OBBLIGHI SPECIFICI**

### **Condivisione**

È dovere di ognuno condividere i principi della Congregazione e adoperarsi affinché questi vengano rispettati.

Durante l'attività quotidiana ogni collaboratore deve sempre preservare gli interessi e l'immagine della Congregazione, oltre ad avere il massimo rispetto per i suoi beni materiali e immateriali.

<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 7 di 10
---	---------------------	--

### **Trasparenza**

Tutto il personale ha il dovere di relazionarsi con il proprio responsabile e collega. In caso di incomprensioni o problemi è dovere di ognuno relazionarsi con il proprio responsabile o referente.

### **Cortesìa e gentilezza**

Cortesìa e gentilezza sono e devono essere alla base di ogni attività quotidiana, devono inoltre essere una costante nei rapporti interpersonali sia interni sia esterni della Congregazione.

### **Comportamento**

Ciascuno deve avere un comportamento e un atteggiamento corrispondente ai principi ispiratori dell'educazione e allo stile di vita cristiano. È fatto divieto di promuovere stili di vita contrari al rispetto della salute fisica e mentale e dell'identità propria della Congregazione.

È assolutamente vietato assumere bevande alcoliche e psicotrope (D.lgs 81/2008) ed è vietato promuovere, incentivare, sostenere, anche velatamente, l'utilizzo di sostanze alcoliche e psicotrope tra gli alunni.

In questo senso, ciascuno deve assumersi l'impegno di assistere e vigilare gli alunni orientandoli all'assunzione di stili di vita sani.

## **OBBLIGHI PARTICOLARI**

### ***Postazione di lavoro***

Ogni collaboratore è responsabile del proprio posto di lavoro. A ciascuno spetta la cura e la pulizia degli strumenti a sua disposizione.

### ***Personal computer e tablet***

I personal computer in dotazione alla scuola/classe dovranno essere mantenuti nel miglior stato possibile e non potranno essere installati altri programmi se non quelli previsti dalla configurazione congregazionale.

Se un docente avesse necessità di richiedere alla scuola l'uso di un *device* ne farà richiesta (possibilmente scritta) alla procuratrice della scuola secondo il regolamento di comodato d'uso adottato dalla scuola.

Le apparecchiature hardware messe a disposizione dalla Congregazione costituiscono a tutti gli effetti strumenti di lavoro e non possono essere utilizzati per fini personali.

In particolare i file in essi contenuti costituiscono patrimonio congregazionale e non possono essere arbitrariamente danneggiati e/o distrutti né utilizzati in altri contesti salvo previa

<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 8 di 10
---	---------------------	--

autorizzazione scritta da parte della Procuratrice.

È fatto divieto assoluto di utilizzare apparecchiature hardware atte alla copia e/o memorizzazione a fini personali di file e dati, quali memorie di massa USB, computer portatili, dischi ottici, masterizzatori e qualsiasi altro supporto elettronico di archiviazione, salvo previa autorizzazione scritta da parte della Procuratrice.

I file dei PDP e PEI non devono essere conservati su pc personale né della scuola ma custoditi sul pc della segreteria, come pure le foto degli alunni, che non devono stare su cellulari o pc personali.

### ***Internet***

Il collegamento Internet è uno strumento di lavoro e come tale deve essere impiegato.

L'utilizzo di Internet per scopi privati è ammesso solo fuori dall'orario lavorativo.

Nell'orario lavorativo la navigazione in internet:

- Non è consentita per quei siti che non attengono direttamente allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in quelli che possono rilevare le opinioni politiche, religiose o sindacali del dipendente.
- Non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili salvo casi direttamente autorizzati dalla Procuratrice e con il rispetto delle normali procedure di acquisto.
- Non è consentito lo scarico e l'installazione di software gratuiti (freeware), shareware, P2P e/o FTP, prelevati da siti internet, se non previa espressa autorizzazione da parte della Procuratrice.
- È vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa.
- Non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, o l'utilizzo di chat line, non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica etc.

### ***Posta elettronica***

L'utilizzo della posta elettronica nelle comunicazioni inerenti la mansione è da considerarsi non corrispondenza privata ma istituzionale e pertanto:

- Non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate.
- Non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni o esterni) di natura



<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 9 di 10
---	---------------------	--

oltraggiosa, discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza sindacale e/o politica etc.

- Non è consentito configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni alla Congregazione.

### ***Social network***

- I commenti e i post per nessun motivo devono riportare commenti che possano ledere o mettere in cattiva luce l'immagine della Congregazione, della scuola, degli alunni, delle famiglie, dei colleghi, della dirigenza o che riportino all'esterno dati che non devono uscire
- Non è consentito durante l'orario di lavoro collegarsi ai social network.

### ***Telefoni cellulari e collegamenti telematici***

Il cellulare va sempre tenuto spento in classe e durante le riunioni e incontri con le famiglie, le Autorità, gli Enti di diverso tipo con cui si intrattengono rapporti.

L'uso del cellulare per fini personali durante le attività educative e didattiche deve essere limitato al minimo e solo per i casi di emergenza previa autorizzazione della Procuratrice e/o della Coordinatrice.

Il numero di cellulare del docente di norma non è comunicato ai genitori e agli alunni: ove le condizioni lo richiedano, il numero di cellulare del docente coordinatore di classe può essere comunicato al genitore rappresentante di classe (impossibilitato a fornirlo a terzi, se non autorizzato espressamente) solo per scambi di informazioni inerenti alla scuola; ordinariamente le comunicazioni telefoniche passano attraverso il telefono o la mail della scuola.

È fatto anche divieto di attivare collegamenti telematici singoli o di gruppo (posta elettronica, facebook, whatsapp, altri social network) con gli alunni senza la preventiva autorizzazione scritta della Procuratrice e per i minorenni anche di chi esercita su di essi la potestà. Tutto il personale deve evitare di partecipare a gruppi in cui si ritrovino insieme docenti e genitori.

### ***Registro elettronico***

È strumento istituzionale di comunicazione da docenti a genitori (ed alunni) e va usato in modo consono.

Le comunicazioni con i genitori devono avvenire in modo ufficiale esclusivamente tramite registro elettronico (o attraverso mail – con esplicita richiesta di riscontro - se non utilizzato il registro elettronico) e ove tali comunicazioni fossero di particolare rilevanza ne dovranno essere informate Coordinatrice e o Procuratrice.

<b>CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE DI MARIA SS. DELLA NEVE</b>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>ED. 2./REV.1</b> Pagina 10 di 10
---	---------------------	---

***Sedute degli organi collegiali a distanza***

Sono da condurre solo ove se ne ravvisi l'effettiva necessità, garantendo le condizioni logistiche (non mentre si viaggia né svolgendo in contemporanea altri lavori) favorevoli ad un proficuo svolgimento delle riunioni.

***Uso dei materiali***

La Congregazione in ogni struttura mette a disposizione del personale il materiale necessario per svolgere la propria mansione: l'uso è lasciato alla responsabilità del singolo, per nessun motivo deve essere usato a fini personali o può essere eliminato senza il confronto con la Procuratrice.

I doni ricevuti per la classe restano a disposizione per i cicli successivi.